Зарегистрировано в Минюсте России 21 апреля 2016 г. N 41899

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 декабря 2015 г. N 931

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344), пунктом 1 и подпунктом 5.2.29 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 18, ст. 2257; N 19, ст. 2344; N 25, ст. 3052; N 26, ст. 3190; N 41, ст. 4777; N 46, ст. 5488; 2010, N 5, ст. 532; N 9, ст. 960; N 10, ст. 1085; N 19, ст. 2324; N 21, ст. 2602; N 26, ст. 3350; N 40, ст. 5068; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; N 52, ст. 7104; 2011, N 9, ст. 1251; N 12, ст. 1640; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2131; N 17, ст. 2411, 2424; N 32, ст. 4834; N 36, ст. 5149, 5151; N 39, ст. 5485; N 43, ст. 6079; N 46, ст. 6527; 2012, N 1, ст. 170, 177; N 13, ст. 1531; N 19, ст. 2436, 2444; N 27, ст. 3745 3766; N 37, ст. 5001; N 39, ст. 5284; N 51, ст. 7236; N 52, ст. 7491; N 53, ст. 7943; 2013, N 5, ст. 391; N 14, ст. 1705; N 33, ст. 4386; N 35, ст. 4514; N 36, ст. 4578; N 45, ст. 5822; N 47, ст. 6120; N 50, ст. 6606; N 52, ст. 7217; 2014, N 6, ст. 584; N 15, ст. 1750; N 16, ст. 1900; N 21, ст. 2712; N 37, ст. 4954; N 40, ст. 5426; N 42, ст. 5757; N 44, ст. 6072; N 48, ст. 6871; N 49, ст. 6957; N 50, ст. 7100, 7123; N 51, ст. 7446; 2015, N 1, ст. 219; N 6, ст. 965; N 7, ст. 1046; N 16, ст. 2388; N 20, ст. 2920; N 22, ст. 3230; N 24, ст. 3479; N 30, ст. 4589; N 36, ст. 5050; N 41, ст. 5671; N 43, ст. 5977; N 44, ст. 6140; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 10.11.2015, 11.11.2015), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр
А.В.УЛЮКАЕВ

Приложение
к приказу Минэкономразвития России
от 10 декабря 2015 г. N 931

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" <1> (далее - Закон) устанавливает единый для Российской Федерации порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344.

2. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей осуществляют:

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - федеральный орган, орган регистрации прав);

территориальные органы федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - орган регистрации прав).

На основании решений федерального органа принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей может осуществлять подведомственное ему государственное бюджетное учреждение (далее - орган

регистрации прав).

3. На учет принимаются здания, сооружения, помещения (далее - объекты недвижимого имущества), которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались.

В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Законом.

4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется в следующем порядке:

прием в порядке межведомственного информационного взаимодействия заявления о постановке на учет и документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка;

проверка документов на соответствие требованиям, предъявляемым Законом к документам, поступающим в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

внесение записей в Единый государственный реестр недвижимости о принятии на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

5. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется на основании заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей (далее - заявление) (приложение N 1 к настоящему Порядку):

органа местного самоуправления городских, сельских поселений, городских округов, а на межселенных территориях - органа местного самоуправления муниципальных районов в отношении недвижимых вещей, находящихся на территориях этих муниципальных образований;

исполнительного органа государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя в отношении недвижимых вещей, находящихся на территориях этих городов.

В заявлении указываются: вид объекта недвижимости, его кадастровый номер, адрес (при наличии), сведения о заявителе, а также сведения о собственнике в случае, если принятие объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

6. Обязательным приложением к заявлению являются документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации <1>.

<1> В соответствии с частью 16 статьи 32 Закона.

7. При нахождении объекта недвижимого имущества на территории более одного муниципального образования заявление подается любым органом местного самоуправления с указанием в этом случае наименования другого муниципального образования, на территории которого также находится объект недвижимого имущества.

8. Решение о принятии на учет объекта недвижимого имущества принимается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов органом регистрации прав.

9. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется путем внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с порядком ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденным в соответствии с частью 7 статьи 7 Закона.

Наличие в Едином государственном реестре недвижимости записей об ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учетные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации) не является препятствием для принятия на учет объекта недвижимого имущества, при условии, что информация о таких ограничениях (обременениях) прав известна заявителю.

10. После принятия на учет объекта недвижимого имущества в связи с отказом собственника от права собственности на него орган регистрации прав направляет заявителю и отказавшемуся (отказавшимся) от права собственности лицу (лицам) уведомление о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался (приложение N 2 к настоящему Порядку), в срок и в порядке, установленные частью 5 статьи 34 Закона для уведомления правообладателя (правообладателей) об изменениях, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости на основании сведений, поступивших в порядке

межведомственного информационного взаимодействия.

11. После принятия на учет объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, орган регистрации прав направляет заявителю уведомление о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества (приложение N 3 к настоящему Порядку) в срок и в порядке, установленные частью 5 статьи 34 Закона для уведомления правообладателя (правообладателей) об изменениях, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости на основании сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются органом регистрации прав, если:

из представленных документов не следует, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным;

в представленных документах отсутствует заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости или из представленного заявления однозначно не следует, что данное лицо отказывается от права собственности на объект недвижимого имущества;

из представленных документов не следует, что лицо, отказавшееся от права собственности на объект недвижимого имущества, является собственником данного объекта недвижимого имущества;

Единый государственный реестр недвижимости содержит запись об ограничении (обременении) прав на объект недвижимого имущества (за исключением записей об аресте и иных запрещениях совершать определенные действия с недвижимым имуществом, о запрещении органу регистрации прав осуществлять учетные и (или) регистрационные действия с объектом недвижимости, о залоге, избранном в качестве меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации), а из представленных документов не следует, что информация о наличии указанных ограничений (обременений) права известна заявителю;

в течение установленного пунктом 8 настоящего Порядка срока в орган регистрации прав поступят документы об аресте или о запрете совершать определенные действия с недвижимым имуществом, или об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

собственник объекта недвижимости представит в орган регистрации прав заявление о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение;

собственник объекта недвижимости представит в орган регистрации прав заявление о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности.

13. Объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного в случае:

государственной регистрации права собственности на данный объект в соответствии с порядком, установленным Законом;

принятия вновь этого объекта ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение.

14. Запись о снятии объекта недвижимого имущества с учета вносится в Единый государственный реестр недвижимости одновременно с записью о государственной регистрации права собственности.

15. Независимо от даты принятия на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного собственник этого имущества, от прав на которое он ранее отказался, но право собственности которого не прекращено на законных основаниях, может обратиться в орган регистрации прав с заявлением о принятии вновь этого имущества во владение, пользование и распоряжение (пункт 3 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации <1>). Указанное заявление рассматривается в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка. В этом случае объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозяйного с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о снятии его с учета.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 7, ст. 775.

16. После государственной регистрации права собственности (за исключением права муниципальной (государственной) собственности) на объект недвижимого имущества орган регистрации прав в течение пяти рабочих дней с даты внесения записи о снятии данного объекта с учета в качестве бесхозяйного обязан направить в соответствующий орган местного самоуправления (исполнительный орган государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя) уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с учета с указанием оснований снятия объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

17. В случае проведения государственной регистрации права муниципальной (государственной)

собственности на объект недвижимого имущества орган регистрации прав обязан направить собственнику, отказавшемуся от права собственности на данный объект, уведомление о снятии объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного и государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на него (с указанием реквизитов вступившего в силу решения суда, на основании которого было зарегистрировано право собственности, а также даты и номера государственной регистрации права собственности) в порядке и способами, установленными в соответствии с частью 5 статьи 56 Закона.

Приложение N 1
к Порядку принятия на учет
бесхозяйных недвижимых вещей

ФОРМА
заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей

<table>
<tr><td colspan="5"></td><td>Лист N ___</td><td>Всего листов ____</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="3">Заявление <1>

_____
_____
(наименование органа регистрации прав)</td><td>2.</td><td colspan="2">2.1. N книги учета входящих документов _____
и номер записи в этой книге _____
2.2. Дата "__" ___ ____ г., время ___ ч., ___ мин.</td></tr>
<tr><td rowspan="10">3.</td><td colspan="6">Прошу принять на учет в качестве бесхозяйного объект недвижимости:</td></tr>
<tr><td colspan="6">Вид:</td></tr>
<tr><td></td><td>Здание</td><td></td><td>Сооружение</td><td></td><td>Помещение</td></tr>
<tr><td colspan="3">Кадастровый номер (при наличии):</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Адрес <2>:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Дополнительная информация <3>:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">4.</td><td colspan="6">Заявитель:</td></tr>
<tr><td colspan="6">орган государственной власти, орган местного самоуправления:</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">полное наименование:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">ОГРН:</td><td colspan="3">ИНН:</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">почтовый адрес:</td><td colspan="2">телефон для связи:</td><td colspan="2">адрес электронной почты:</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

	представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество <8> (полностью):	СНИЛС <10>:
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ ____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя <4>:			
5.	Собственник <5>:			
	юридическое лицо:			

		Лист N ____	Всего листов ____
	полное наименование:		
	ОГРН <6>:	ИНН <6>:	
	страна регистрации (инкорпорации) <7>:	дата регистрации <7>:	номер регистрации <7>:
		"__" _____ ____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:

	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество <8> (полностью):	пол:
	дата рождения:	место рождения:	гражданство <9>:	СНИЛС <10>:
	"__" _____ ____ г.			
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ ____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
6.	Документы, прилагаемые к заявлению <11>:			
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.		
7.	Примечание <12>:			
8.	Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках осуществления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных функций), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях выполнения государственной функции			
9.	Настоящим также подтверждаю, что:			

	сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленный(ые) документ(ы) и содержащиеся в нем (них) сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	
10.	Подпись	Дата
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	"__" _____ ____ г.

<1> Указывается полное наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается дополнительная информация (при наличии), например: инвентарный номер объекта, этажность.

<4> Полномочия представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления могут быть подтверждены в том числе:

доверенностью;

другим предусмотренным федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации документом.

<5> Заполняется, если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

<6> Заполняется в отношении российского юридического лица.

<7> Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

<8> Отчество указывается при наличии.

<9> Для лица без гражданства в данной графе указываются слова "лицо без гражданства".

<10> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

<11> Указываются наименование и реквизиты документов, в том числе наименования выдавших их органов (организаций), прилагаемых к заявлению, а также наименование и размер файла в случае представления документов на электронном носителе.

<12> Указывается дополнительная информация, которую желает сообщить заявитель.

Примечание.

В заявление вносятся сведения на русском языке.

Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"√" ☐.

При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены (кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления)), номера и содержание сносок могут не проставляться и также могут быть исключены.

Приложение N 2
к Порядку принятия на учет

бесхозяйных недвижимых вещей

ФОРМА
уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался

_____
(наименование органа регистрации прав)

Дата <1> _____
На основании заявления от _____ N _____ <2> сообщаем, что в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

1	Кадастровый номер объекта:	
	Вид объекта:	
	Назначение объекта:	
	Основная характеристика объекта и ее значение:	
	Адрес объекта:	
2	Номер записи о принятии на учет:	
3	Дата принятия на учет:	
4	Собственник, отказавшийся от права <3>:	

Уведомление выдано <4>: _____
_____

Государственный регистратор прав
--- _____ _____
(подпись, м.п.) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается дата подписания уведомления.

<2> Указываются дата и номер, под которым были зарегистрированы в книге учета входящих документов заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и прилагаемые к нему документы.

<3> Указываются сведения о собственнике, отказавшемся от права: о физическом лице - фамилия, имя, отчество (полностью), при наличии сведений также СНИЛС; о юридическом лице - его полное наименование, в отношении российского юридического лица также ИНН.

<3> Указываются сведения о лице, которому выдается (направляется) уведомление: полное наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти) или сведения о собственнике, отказавшемся от права.

Приложение N 3
к Порядку принятия на учет
бесхозяйных недвижимых вещей

ФОРМА
уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта
недвижимого имущества

_____
(наименование органа регистрации прав)

Дата <1> _____
На основании заявления от _____ N _____ <2> сообщаем, что в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

1	Кадастровый номер объекта:	
	Вид объекта:	
	Назначение объекта:	
	Основная характеристика объекта и ее значение:	
	Адрес объекта:	
2	Номер записи о принятии на учет:	
3	Дата принятия на учет:	

Уведомление выдано <3>: _____
_____

Государственный регистратор
---------- _____ _____
(подпись, м.п.) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается дата подписания уведомления.

<2> Указываются дата и номер, под которым были зарегистрированы в книге учета входящих документов заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и прилагаемые к нему документы.

<3> Указываются сведения о лице, которому выдается (направляется) уведомление: полное наименование органа местного самоуправления (органа государственной власти).